



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 582  
с углубленным изучением английского и финского языков  
Приморского района Санкт-Петербурга

**ПРИКАЗ**

От 06.03. 2023 года

№ 24/1-Д

Об организации перехода на ФООП, ФАООП  
в ГБОУ школе № 582 Приморского района Санкт-Петербурга

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 № 992 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования" (Зарегистрирован 22.12.2022 № 71762), приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 № 993 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования" (Зарегистрирован 22.12.2022 № 71764), приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 № 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (Зарегистрирован 22.12.2022 № 71763) в целях создания организационно-управленческих, материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых, финансовых и информационных условий перехода на ФООП, ФАООП

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать подготовительную работу для обеспечения перехода на ФООП, ФАООП с 01.09.2023 года.
2. Утвердить состав рабочей группы по обеспечению перехода на обновленный ФООП, ФАООП (Приложение 1)
3. Утвердить план- график мероприятий подготовки к; переходу на ФООП, ФАООП (Приложение 2);
4. Утвердить систему мониторинга готовности педагогов ГБОУ школы № 582 Приморского района Санкт-Петербурга к введению ФООП, ФАООП (приложение 3);
5. Утвердить план работы предметных методических объединений ГБОУ школы № 582 Приморского района Санкт-Петербурга по оказанию методической помощи педагогическим работникам в вопросах реализации ФООП, ФАООП (Приложение 4)
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ школы № 582

Потапова Л.Л.

Состав рабочей группы:

Руководитель рабочей группы – Артёмов М.Н., заместитель директора по УВР.

Заместитель руководителя рабочей группы – Шамаева Н.А., заместитель директора по УВР

Члены рабочей группы:

Мацкевич Н.П. – заместитель директора по УВР (НОО)

Шамшадинова Е.Г. – заместитель директора по УВР (иностранные языки);

Василевская К.М. – заместитель директора по ВР;

Каряжкин А.Д. – заведующий отделением дополнительного образования;

Клычева С.Д. – заведующая библиотекой;

Рафальчук О.Г. – учитель русского языка и литературы, руководитель ЦМО учителей гуманитарных дисциплин;

Купцинелли О.В. – учитель информатики, руководитель ЦМО естественно-математических дисциплин;

Русецкая Л.Л. – учитель английского языка, руководитель ЦМО иностранных языков;

Битюкова Л.А. – учитель истории и обществознания, руководитель ЦМО общественных дисциплин;

Головинская М.А. – учитель физической культуры, руководитель прикладных дисциплин;

Савельева Г.И. – учитель начальных классов, руководитель ЦМО начальной школы

**План-график мероприятий подготовки  
к переходу на ФООП, ФАООП на 2023 год**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
1	Определение и назначение приказом ответственный за введение ФООП, ФАООП	Март 2023	Потапова Л.Л., директор ГБОУ школы № 582
2	Участие в информационных совещаниях и вебинарах Министерства просвещения, ИСРО РАО и СПб АППО, ИМЦ Приморского района по вопросам перехода на ФООП	В течение периода	Петрова Л.Я., заместитель директора по УВР Учителя – предметники
3	Информирование участников образовательного процесса о переходе на ФООП	Март – апрель 2023	Василевская К.М., заместитель директора по ВР Классные руководители
4	Издание приказа о составе рабочих групп по вопросам обеспечения мероприятий по введению и реализации ФООП	До 15 марта 2023 года	Потапова Л.Л., директор
5	Регистрация педагогов на сайте <a href="https://edsoo.ru/">https://edsoo.ru/</a>	До апреля 2023 года	Артёмова М.Н., заместитель директора по УВР
6	Информационное сопровождение учителей-участников рабочих групп	В течение периода	Артёмова М.Н., заместитель директора по УВР
7	Изучение нормативных материалов на сайте <a href="https://edsoo.ru/">https://edsoo.ru/</a>	В течение периода	Артёмова М.Н., заместитель директора по УВР
8	Методическая поддержка учителей в вопросах перехода на ФООП	В течение периода	Петрова Л.Я., Артёмова М.Н., заместитель директора по УВР
9	Апробация рабочих программ обновленного ФГОС СОО по профильным предметам	7 марта – 31 мая 2023 года	Артёмова М.Н., заместитель директора по УВР
10	Заполнение онлайн-анкеты в процессе апробации учителями-участниками апробации	До 31 мая 2023 года	Учителя – участники апробации
11	Разработка рабочих программ по предметам в конструкторе <a href="https://edsoo.ru/">https://edsoo.ru/</a>	До 01 августа 2023 года	Артёмова М.Н., заместитель директора по УВР
12	Оптимизация локальных нормативных актов, регламентирующих переход на ФООП	В течение периода	Артёмова М.Н., заместитель директора по УВР
13	Разработка плана повышения квалификации управленческой и педагогической команд по вопросам введения ФООП и ФАООП	Март 2023 года	Петрова Л.Я., заместитель директора по УВР

14	Анализ кадровых, учебно-методических, материально-технических условий реализации ФООП	Март 2023 года	Артёмова М.Н., заместитель директора по УВР
15	Проведение комплекса мер по приведению в соответствие кадровых, учебно-методических, материально-технических условий реализации ФООП	В течение периода	Потапова Л.Л., директор ГБОУ школы № 582
16	Создание рабочей группы по разработке образовательной программы (НОО, ООО, СОО) ГБОУ школы № 582 Приморского района Санкт-Петербурга	Март 2023 года	Потапова Л.Л., директор ГБОУ школы № 582
17	Разработка на основе ФООП ООП НОО, ООО, СОО образовательного учреждения, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	Апрель-май 2023 года	Рабочая группа
18	Экспертиза образовательной программы (НОО, ООО, СОО) ГБОУ школы № 582 Приморского района Санкт-Петербурга	Май 2023 года	Потапова Л.Л., директор ГБОУ школы № 582 Артёмова М.Н., Шамаева Н.А., заместители директора
19	Ознакомление участников образовательных отношений с образовательной программой (НОО, ООО, СОО) ГБОУ школы № 582 Приморского района Санкт-Петербурга	До августа 2023 года	Артёмова М.Н., заместитель директора по УВР

**Система  
мониторинга готовности педагогов ГБОУ школы № 582 Приморского района  
Санкт-Петербурга к введению ФООП НОО, ООО и СОО**

**Цель мониторинга:** определить уровень готовности ГБОУ школы № 582 к внедрению ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО

**Задачи мониторинга:**

- получение комплексной информации об уровне готовности педагогов школы к внедрению ФООП НОО, ООО и СОО, о состоянии управления процессом подготовки школы к введению ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО

№	Показатели	Единица измерения: %, кол-во да/нет	Оценка состояния: балл		примечания
			1	0	
1	Укомплектованность ОО педагогическими, руководящими и иными работниками	Да 100%	1		
2	Доля педагогов школы, прошедших повышение квалификации, обеспечивающее их профессиональную компетентность в организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФООП НОО, ООО и СОО	Да 70%	1		
3	Общее количество административно-управленческого персонала, прошедших повышение квалификации для работы по ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО	7	1		
4	Разработан план внутришкольного повышения квалификации с ориентацией на проблемы введения ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО	да	1		
5	Учителя школы:				
5.1	Используют соответствующие ФООП НОО, ФООП ООО,	да	1		

	ФООП СОО современные УМК, линии учебников				
5.2	Разработали рабочие программы по предметам в соотв. с ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО	да	1		
5.3	В календарно-тематическое планирование встроены задания по формированию функциональной грамотности	да	1		
5.4	В педагогическую деятельность педагоги включили федеральные онлайн конструкторы, электронные конспекты уроков, соответствующие требованиям ФООП,	да	1		
5.5	У педагогов имеется банк приемов по решению в урочной и внеурочной деятельности задач воспитания	да	1		
5.6	Разработали программы внеурочной деятельности в соответствии с требованиями и структурой ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО	да	1		
5.7	Разработали метапредметные программы, в т.ч. по Учебно-исследовательской. и проектной деятельности обучающихся	да	1		
5.8	Учителя владеют технологиями обучения и формами организации урока на основе системно-деятельностного подхода:	да	1		
5.9	проектные технологии	да	1		
5.10	технологии организации учебно-исследовательской деятельности	да	1		
5.11	технологии уровневой дифференциации	да	1		
5.12	технологии развивающего обучения	да	1		

5.13	обучение на основе учебных ситуаций	да	1		
5.14	диалоговые технологии	да	1		
5.15	технология развития критического мышления	да	1		
5.16	коммуникативные технологии	да	1		
5.17	Учителя школы регулярно используют:				
	электронные дидактические материалы при подготовке и проведении занятий	да	1		
5.18	Интернет-ресурсы в ходе образовательного процесса, при подготовке к урокам	да	1		
5.19	Интернет для организации дистанционной поддержки обучения	да	1		
5.20	Интернет для оперативного информирования и взаимодействия с родителями	да	1		
6	Учителя имеют инструменты для оценки УУД:	да	1		
6.1	стандартизированные письменные работы	да	1		
6.2	творческие работы	да	1		
6.3	практические работы	да	1		
6.4	материалы для самооценки учащихся	да	1		
6.5	план или карту наблюдений динамики достижений учащихся	да	1		
6.6	инструменты отсутствуют				
7	Учителя имеют:				
7.1	Методические рекомендации по реализации ФООП НОО, ООО и СОО	да	1		
7.2	Методические разработки по организации учебно-исследовательской, проектной деятельности обучающихся, по выполнению индивидуального проекта	да	1		

**План работы внутришкольных методических объединений по оказанию методической помощи педагогическим работникам в вопросах реализации ФООП в ГБОУ школе № 582 Приморского района Санкт-Петербурга на 2023 – 2024 учебный год**

**1. Методическое сопровождение профессиональной подготовки педагогов ЦМО к реализации ООП в соответствии с ФООП**

№	Содержание деятельности	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
1	Методическое совещание «Содержание обновленных ФООП НОО, ООО и СОО, готовность ОУ к переходу на обновленные ФООП НОО, ООО и СОО»	август 2023 г.	Ликвидация профессиональных затруднений, повышение профессиональной компетентности педагогов	Зам. директора по УВР,  руководители предметных ШМО
2	Проведение заседаний методических объединений учителей по вопросам перехода на ФООП, семинаров в рамках перехода на ФООП НОО, ООО и СОО	В течение учебного года	Планы внутришкольных методических объединений учителей	Руководители предметных ШМО
3	Изучение нормативных документов по внедрению ФООП педагогическим коллективом	В течение учебного года	Принятие педагогами школы необходимости перехода на ФООП	Зам. директора по УВР,  Руководители предметных ШМО
4	Внесение дополнений в планы по самообразованию с целью изучения требований ФООП	Октябрь 2023 г.	Повышение профессиональной компетентности	Руководители МО, учителя-предметники
5	Организация участия педагогов школы в проблемных семинарах, конференциях по вопросам реализации ФООП и федеральных рабочих программ учебных предметов	В течение учебного года	Повышение профессиональной компетентности	Зам. директора по УВР,  руководители предметных ШМО
6	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам реализации ФООП и федеральных рабочих	В течение учебного года	Повышение профессиональной компетентности	Зам. директора по УВР,



	программ учебных предметов			
7	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых рабочих программ	ноябрь 2023 г.	Наличие объективной информации о готовности педагогов к переходу на ФООП	Замдиректора по УВР, руководители предметных ШМО
8	Разработка плана методического сопровождения повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях перехода на ФООП	Январь 2024 г.	Наличие плана методического сопровождения повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях перехода на ФООП	Зам директора по УВР
9	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Февраль 2024 г.	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Зам директора по УВР
10	Родительское собрание «Проблемы и риски перехода на обновленные ФООП начального и основного общего образования» и проведение анкетирования родителей по выявлению проблем, связанных с адаптацией пятиклассников	Апрель 2024 г.	Устранение проблем при переходе на обновленные ФООП	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО классных руководителей

## 2. Методическое сопровождение педагогов в разработке рабочих программ в соответствии с ФООП

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
1	Изучение особенностей обязательных федеральных рабочих программ по учебным предметам	март 2023 г.	Представление педагогов о требованиях к содержанию и планируемыми результатами	Зам. директора по УВР, Руководители ЦМО

			освоения федеральных РП по учебным предметам	
2	Изучение федеральной рабочей программы воспитания. Учет федеральной рабочей программы воспитания при разработке рабочих программ по учебным предметам	Март-апрель 2023 г.	Разработка рабочих программ по учебным предметам с учетом федеральной рабочей программы воспитания	Зам. директора по УВР, руководители предметных ЦМО
3	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Апрель 2023 г.	Перечень учебников для реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Руководители предметных ЦМО, заведующая библиотекой
4	Изучение федеральных учебных планов, федеральных планов внеурочной деятельности в ФООП	Июнь 2023г.	Материалы для разработки рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности), учебным модулям в соответствии с ФООП	Руководители предметных ЦМО
5	Разработка рабочих программ учебных предметов,	Июнь 2023 г.	Наличие рабочих программ учебных предметов,	Зам директора по УВР, Руководители предметных ЦМО

	учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с ФООП		учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с ФООП	
6	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с ФООП	В течение всего периода реализации ООП НОО, ООО, СОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с ФООП	Заместитель директора по УВР, руководитель ЦМО учителей начальных классов