

Правила пользования учебниками из фонда школьной библиотеки

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О библиотечном деле», Положением о библиотеке ГБОУ школа № 582, Правилами пользования школьной библиотекой. Настоящие Правила пользования учебниками из фонда школьной библиотеки создаются с целью обеспечения сохранности учебного фонда школьной библиотеки.

- Учебники из фонда школьной библиотеки соответствуют Федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях, на учебный год.
- Фонд учебников хранится отдельно от фонда справочной, художественной, программной литературы
- Правила пользования учебниками – документ, позволяющий определить порядок пользования учебниками.
- Учебники, полученные на средства Федерального бюджета по обязательным предметам и включенные в Федеральный и Региональный перечни, выдаются учащимся школьной библиотекой бесплатно.
- Учебники выдаются в августе по графику, утвержденному директором школы персонально учащимся старших классов и классным руководителям 1-4 и 5-9 классов.
- Классный руководитель начальных классов получает в школьной библиотеке учебники, проводит беседу-инструктаж учащимся своего класса о Правилах пользования школьными учебниками, выдает учебники учащимся.
- учащиеся обязаны бережно относиться к школьным учебникам.
- Учебные пособия, предназначенные для работы на уроках, выдаются в кабинеты под личную ответственность заведующих кабинетами на весь учебный год.

В конце учебного года классные руководители:

- доводят до сведения учащихся и их родителей списки учебной литературы (на следующий учебный год), имеющейся в фонде школьной библиотеки;
- обеспечивают своевременную сдачу учебников, используемых в текущем учебном году;
- определяют степень оснащенности учебной литературой в своём классе;
- если учебник утерян или испорчен, родители или (законные представители) возмещают нанесенный ущерб в форме равноценной замены и сдают в библиотеку;
- в случае перехода в другое образовательное учреждение учащиеся обязаны вернуть учебники из фонда школьной библиотеки;

-после окончания учебного года учебники из фонда школьной библиотеки, подлежащие ремонту, должны быть отремонтированы учащимися и сданы в библиотеку по утвержденному графику;

-выдача необходимых учебников на летний период фиксируется библиотекарем в читательских формулярах под личную подпись;

-нормативный срок использования учебников – 5 года.

Правила пользования учебниками из фонда школьной библиотеки

- В течение срока пользования (учебный год) учебник должен иметь прочную, обложку, защищающую учебник от повреждений и загрязнений.
- Запрещается оклеивать учебники ламинированной пленкой во избежание повреждений обложки и форзаца.
- Запрещается делать в учебнике пометки карандашом, авторучкой и т.д.
- Запрещается вкладывать в учебник посторонние предметы: авторучки, линейки, карандаши, тетради и др.
- Дома рекомендуется хранить учебники в отведенном для них месте, недоступном для маленьких детей и домашних животных, отдаленном от источников огня и влаги.
- При получении библиотечного учебника необходимо внимательно его осмотреть, по возможности устранить недочеты. Если учебник не подлежит ремонту – обратиться в библиотеку для замены учебника.
- Ремонт производить только клеем ПВА, ПФ, клеем-карандашом. Бумага должна быть нелинованной, тонкой, белой. Учебник, отремонтированный некачественно возвращается для повторного ремонта.
- Разорванные листы рекомендуется ремонтировать ламинированной пленкой.

- **Учебники должны быть подписаны**

| ФИО учащегося | Класс | Учебный год |
|------------------|-------|-------------|
| | | |

- У каждого учебника должна быть обложка
1. Если ученик испортил или потерял учебник, то он должен принести взамен:
 - Такой же учебник
 - Другой учебник
 - Или художественную книгу, равную по стоимости и востребованную по содержанию (год издания – не позднее 5 лет).
 2. Совет библиотеки совместно с органами школьного самоуправления имеет право проверять сохранность учебной литературы в течение года.