

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 582
с углубленным изучением английского и финского языков
Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

**Протокол заседания
Педагогического совета
От 29.08.2023 № 1**

УТВЕРЖДЕНО

**Приказом ГБОУ школа № 582
Приморского района Санкт-Петербурга
от 01.09.2023 № 59-Д**

**Принято с учетом
мнения Совета
родителей Протокол
от 28.08.2023 №1**

**Принято с учетом
мнения Совета
обучающихся Протокол
от 28.08.2023 № 1**

ПОЛОЖЕНИЕ

**О контроле образовательного процесса
в структурном подразделении ОДОД
ГБОУ школа № 582**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным актом, определяющим порядок контроля образовательного процесса в результате освоения учащимися дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ структурного подразделения ОДОД ГБОУ школы № 582 Приморского района Санкт-Петербурга, а так же требования к содержанию и оформлению контроля.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Концепция развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 4 сентября 2014г. № 1726-р.,
- Постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания (разд.6. Гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи)»
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 №652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882\391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по сетевой форме реализации образовательных программ»
- Другими Федеральными законами и Федеральными нормативными актами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, регламентирующими деятельность учреждений дополнительного образования детей;
- Уставом Санкт-Петербурга, законодательными и нормативными актами, актами Санкт-Петербурга и органов управления Санкт-Петербурга всех уровней, регламентирующими деятельность учреждений дополнительного образования детей;
- Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней

- общеобразовательной школы № 582 с углубленным изучением английского и финского языков Приморского района Санкт-Петербурга (далее - Образовательное учреждение) и другими локальными актами образовательного учреждения.

1.3. Данное Положение – локальный нормативный документ, определяющий цели, задачи, содержание контроля, позволяющее выполнять и поддерживать планируемые результаты и организационно-педагогические условия дополнительного образования детей в творческом объединении.

2. Задачи контроля

2.1. Получение объективной информации о состоянии преподавания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.2. Совершенствование организации образовательного процесса в структурном подразделении ОДОД.

2.3. Анализ достижений в обучении и воспитании для прогнозирования перспектив развития структурного подразделения ОДОД

2.4. Корректировка учебно-тематического, календарно-тематического плана, календарного учебного графика дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и рабочих программ.

3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль

3.1. Контроль за состоянием преподавания дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

3.2. Проверка ведения документации педагогов дополнительного образования

3.3. Координация сроков и темпов освоения учащимися дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ

3.4. Контроль состояния методического обеспечения образовательного процесса ОДОД.

3.5. Контроль за созданием педагогами дополнительного образования безопасных условий для проведения занятий, соблюдением правил техники безопасности и охраны труда.

4. Права и обязанности должностного лица, осуществляющего контроль

4.1. Выбирать методы и способы проверки в соответствии с ее тематикой и объемом.

4.2. Привлекать к осуществлению контроля соответствующих специалистов для проведения качественного анализа деятельности проверяемого педагога дополнительного образования.

4.3. По итогам проверки вносить предложения о поощрении педагога, о направлении на курсы повышения квалификации.

4.4. Рекомендовать опыт для применения другими педагогами

4.5. Переносить проверки по просьбе проверяемого не более чем на месяц.

4.6. Использовать сведения проверки для освещения работы ОДОД.

5. Ответственность должностного лица, осуществляющего контроль

5.1. Тактичное отношение к проверяемому педагогу дополнительного образования во время проведения проверки

5.2. Качественную подготовку к проведению проверки

5.3. Ознакомление с итогами проверки педагога дополнительного образования

5.4. Соблюдение сроков проведения проверки

5.5. Качество проведения анализа деятельности педагога дополнительного образования

5.6. Доказательность выводов по итогам проверки

6. Документация по контролю образовательного процесса в ОДОД

6.1. План контроля образовательного процесса ОДОД

6.2. Отчет о проведении контроля образовательного процесса в ОДОД

6.3. Доклады, сообщения на производственных совещаниях педагогических работников ОДОД, педагогических советах ОУ и др.

6.4. Справки и акты по результатам проверок оформляются под подпись педагога дополнительного образования

6.5. Справки и акты по результатам проверок предоставляются директору ОУ ежемесячно.