



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 582
с углубленным изучением английского и финского языков
Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

01.09.2023

№ 98-Д

Об утверждении состава совета по питанию
ГБОУ школа № 582 Приморского района
Санкт-Петербурга на 2023-2024 год

На основании положения «О совете по питанию ГБОУ школа № 582 Приморского района Санкт-Петербурга»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав совета по питанию ГБОУ школа № 582 Приморского района Санкт-Петербурга на 2023-2024 учебный год:
Председатель - Потапова Л. Л., директор ГБОУ школа 582 Приморского района Санкт-Петербурга;
Секретарь - Ильшева Н.К., ответственный за организацию питания;
Представители коллектива - Василевская К.М., зам. директора по ВР, Забавина В.В., учитель.
Представители от родителей-
 1. Шевелева Елена Петровна
 2. Сотова Мария Анатольевна
 3. Трифонова Ирина Викторовна
 4. Бахтина Екатерина Сергеевна
 5. Кошелева Светлана Парфентьевна
 6. Будакова Оксана Леонидовна
 7. Полевикова Анастасия Сергеевна
 8. Снопикова Ксения ВладимировнаМед. работники - Торосян С.Р., врач-педиатр ООМПНОО; Цыгвинцева Л.М, медицинская сестра.
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Л.Л. Потапова



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 582
с углубленным изучением английского и финского языков
Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

01.09.2023

№ 70-Д

Об организации льготного питания в школе

На основании закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Закона Санкт-Петербурга от 08.10.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»; Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс СПб» от 09.11.2011 года № 728-132; Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге»; Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»; Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 03.04.2015 № 1479-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247»; Устава образовательного учреждения; Положения об организации питания обучающихся.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Ильшпеву Н.К., ответственной за питание учащихся.
2. Вменить выполнение следующих функциональных обязанностей:
 - 2.1. Принимать заявления, обеспечивать наличие соответствующей документации к заявлениям льготных категорий обучающихся на предоставление питания с компенсацией стоимости питания;
 - 2.2. Информировать родителей (законных представителей) о порядке организации питания на бесплатной основе и порядке предоставления денежной компенсации питания;
 - 2.3. Контролировать заполнение электронных талонов и табелей питания учащихся классными руководителями;
 - 2.4. Вести ежемесячную отчетность по льготному питанию;
 - 2.5. Ежемесячно вести и сдавать базу данных питающихся школьников льготных категорий в Отдел образования администрации Приморского района Санкт-Петербурга по адресу: Школьная ул., д.29.
 - 2.6. Вменить ведение базы АИСУ «Льготное питание»;
 - 2.7. Ежемесячно предоставлять отчет о питании в Отдел образования администрации Приморского района Санкт-Петербурга и производить сверку с АО «Артис-Детское питание»

3. Организовать питание обучающихся школы № 582 в следующем режиме:
в здании школы по адресу: ул. Ильюшина, д.15, корп.3

<p style="text-align: center;">Завтраки:</p> <p>1 классы: 09.05 ч. - 9.25 (I полугодие) 09.10 ч.- 9.30 (II полугодие) 2 классы: 09.15 ч. – 9.35 3 классы: 10.20 ч. - 10.40 4 классы: 10.20 ч. – 10.40</p> <p>Обеды для льготных категорий:</p> <p>1 классы: 12.30 ч. - 13.00 2, 3 классы: 13.20 ч. – 13.40 4,5 классы 13.20 ч. – 13.40 6,7,8,9,10,11 классы: 13.20 ч. – 13.40</p> <p>Полдники:</p> <p>1-4 классы 15.00-15.30 5-11 классы 15.00-16.00</p>	<p style="text-align: center;">Время посещения буфета 5-11 классы с 09.15 до 16.00 ч.</p>
---	--

4. Учащимся разрешается находиться в столовой согласно графику. Возложить на классных руководителей ответственность за отпуск питания обучающихся согласно утвержденному списку.
5. Заместителям директора согласовать график дежурства учителей и учащихся в столовой:
- 5.1. Мацкевич Н.П. – в столовой начальной школы
5.2. Василевской К.М. – в столовой средней школы.
6. Контроль за дежурством учителей и учащихся в столовой возложить на заместителя директора по ВР Василевскую К.М. и заместителя директора по УВР Мацкевич Н.П.
7. Классным руководителям:
- 7.1. Ежедневно представлять заведующей производством заявку на количество питающихся;
- 7.2. 1-4 классов сопровождать учащихся в столовую;
- 7.3. 1-11 классов вести ежедневный учет количества питающихся учеников с учетом их фактического присутствия на учебных занятиях;
- 7.4. 1-11 классов ежедневно осуществлять оформление и заполнение электронных талонов единого образца;
- 7.5. Ежедневно заполнять электронные таблицы питания учащихся с учетом их фактического присутствия на учебных занятиях;
8. Ответственной за организацию питания учащихся Ильшевой Н.К. и классным руководителям:
- 8.1. Провести работу с родителями питающихся о порядке питания.
- 8.2. Строго соблюдать порядок обеспечения питанием обучающихся школы.
9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Л.Л. Потапова