

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 582 с углубленным изучением английского и
финского языков Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО
Протокол заседания общего
собрания работников
От 28.12.2020 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБОУ школы № 582
Приморского района Санкт-Петербурга
от 16.01.2021 г. № 7-Д

Принято с учетом мнения
Совета родителей
Протокол от 14.01.2021 г. № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ
ОТДЕЛЕНИЯ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ**

1. Общие положения

1.2. Настоящее положение разработано для отделения дошкольного образования детей отделения дошкольного образования детей Государственного бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 582 с углубленным изучением английского и финского языков Приморского района Санкт-Петербурга (далее – отделение ДОД) в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения (СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 27.10.2020г.).

1.3. Настоящее положение регулирует деятельность отделения ДОД в организации питания воспитанников.

1.4. Совет по питанию постоянно действующий орган, регулирующий вопросы организации и контроля полноценного питания обучающихся.

1.5. Положение о совете по питанию утверждается приказом директора учреждением.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся советом по питанию и принимаются на его заседании.

1.7. Срок действия настоящего положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.8. Совет по питанию в своей деятельности руководствуется федеральными и региональными законами, положениями и приказами органа управления образованием, настоящим положением.

1.9. Совет по питанию несет ответственность за нарушение организации питания, несоблюдение норм.

1.10. Контроль над организацией работы Совета по питанию осуществляет директор учреждения.

2. Задачи работы Совета по питанию

2.1. Обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в отделении ДОД с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника.

2.2. Осуществление контроля за правильной организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов питания и соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в отделении ДОД.

2.3. Координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала отделения ДОД совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников.

3. Содержание работы Совета по питанию

3.1. Действует в течение учебного года на основании утверждённого плана работы.

3.2. Обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных, районных нормативных документов по питанию детей.

3.3. Готовит проекты документов детского сада по питанию детей.

3.4. Участвует в составлении плана работы Совета по питанию на 1 год.

3.5. Рассматривает вопросы снабжения продуктами питания детского сада, их хранения и организации питания детей (обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников: заместителем заведующего, кладовщиком, воспитателями, помощниками воспитателей, работниками пищеблока).

3.6. Обеспечивает систему ежедневного контроля над организацией питания в отделении ДОД:

- осуществляет: контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяет на пригодность складские и другие помещения, предназначенные для хранения продуктов питания, а также соблюдения правил и условий их хранения;
- следит ежедневно за правильностью составления меню-раскладок;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществляет: контроль за сроками реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

3.7. Изучает лучший опыт организации питания детей на группах и обеспечивает его распространение.

3.8. Изучает мнение родителей о состоянии питания детей в отделении ДОД.

3.9. Участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания обучающихся.

3.10. Обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, воспитателей, помощников воспитателей по вопросам питания воспитанников.

3.11. Анализирует качество ведения документации по питанию.

3.12. Обобщает лучшие тенденции отделения ДОД по организации питания детей.

3.13. Оперативно рассматривает акты и материалы проверок контролирующих органов.

4. Состав Совета по питанию

4.1. В состав Совета по питанию входят:

председатель – представитель администрации учреждения

члены Совета:

- представитель педагогического коллектива
- кладовщик
- повар
- член профсоюзного комитета
- представители родительской общественности отделения ДОД.

4.2. Ежегодно персональный состав Совета по питанию утверждается приказом директора учреждения на учебный год.

5. Организация работы Совета по питанию

5.1. Заседание Совета по питанию созывается ежемесячно, в случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.2. Совет по питанию, при необходимости, принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных, организует работу по выполнению принятых решений.

5.3. На очередных заседаниях Совета по питанию председатель докладывает о выполнении принятых решений.

5.4. Члены Совета по питанию имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания детей.

5.5. Каждый член Совета по питанию обязан посещать все его заседания, активно участвовать в его подготовке и работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения, отчитываться о своей работе на заседаниях, совещаниях и т.д.

6. Оценка организации питания в отделении дошкольного образования детей

6.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале. В случае выявления, каких-либо нарушений, замечаний члены Совета по питанию вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

6.2. Замечания и нарушения, установленные в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

6.3. Администрация учреждения обязана принимать меры к устранению выявленных нарушений и замечаний.

7. Делопроизводство Совета по питанию

7.1. Совет по питанию избирает из своего состава секретаря для ведения протокола (сроком на 1 год).

7.2. Протоколы заседаний оформляются и подписываются председателем и секретарём Совета по питанию.

7.3. Протоколы Совета по питанию хранятся у руководителя отделения ДОД.