

ПРИНЯТО
протокол заседания
педагогического совета
от 12.01.2021 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ школа № 582
Приморского района Санкт-Петербурга
от 16.01.2021 г. № 7-Д

Принято с учетом мнения
совета родителей
протокол от 14.01.2021 г. № 3

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 582 с углубленным изучением английского и финского языков Приморского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Методический совет - постоянно действующий орган управления методической и инновационной работой педагогического коллектива Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 582 с углубленным изучением английского и финского языков Приморского района Санкт-Петербурга (далее – учреждение) способствующий обеспечению качества образования, решение приоритетных задач деятельности учреждения.

1.2. Методический совет осуществляет свою деятельность на основании ст. 19. «Научно-методическое и ресурсное обеспечение системы образования», ст. 27. «Структура образовательной организации», ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации», ст. 11 «Федеральные государственные образовательные стандарты» Федерального Закона «Об образовании в РФ» (от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Уставом учреждения, настоящим Положением и решениями Педагогического совета учреждения.

1.3. В состав Методического совета входят руководители ЦМО, руководители творческих групп, директор учреждения и его заместители.

1.4. Председателем методического совета является заместитель директора по УВР, курирующий методическую и инновационную деятельность.

2. Основные цели деятельности методического совета

2.1. Определять стратегические приоритеты учреждения в условиях реализации ФГОС, концепции образовательной программы и методической работы, направленные на повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование программно-методического сопровождения, реализации основной образовательной программы по уровням образования, научно-методическое содействие инновационному развитию образовательного процесса в учреждении.

2.2. Обеспечить экспертизу наиболее важных, стратегических научно - методических и управленческих документов учреждения, программы развития и ее подпрограмм, анализ процессов развития учреждения, результатов системных и

комплексных нововведений, оценку их прогнозов и перспектив.

2.3. Обеспечить координацию деятельности цикловых методических объединений учителей (далее ЦМО), временных творческих групп педагогов на основе общей стратегии и основных направлений развития учреждения.

2.4. Методический совет совмещает функции и полномочия Координационного совета по реализации ФГОС на всех уровнях образования.

3. Функции методического совета

На методический совет возлагаются следующие функции:

3.1. Определение приоритетных задач образовательного процесса в условиях реализации ФГОС, требующих научно-методического обеспечения их решения.

3.2. Определение стратегии методической работы учреждения, направленной на:

- повышение профессиональной компетентности педагогов, необходимой для обеспечения качества образовательного процесса;
- совершенствование программно-методического сопровождения реализации основной образовательной программы учреждения;
- методическое содействие инновационному развитию образовательного процесса в учреждении.

3.3. Определение необходимости создания временных творческих групп педагогов и приоритетной тематики их деятельности через анкетирование, проблемный анализ деятельности.

3.4. Координация методической деятельности ЦМО, временных творческих групп, творческих педагогов.

3.5. Инициирование разработки стратегических документов (программа развития, основная образовательная программа, программа опытно-экспериментальной работы и т.п.).

3.6. Экспертиза стратегических документов осуществления образовательного процесса и его развития (программа развития, основная образовательная программа, программа опытно-экспериментальной работы и т.п.).

3.7. Экспертная оценка процесса и результатов методической работы в учреждении.

3.8. Обеспечение методического сопровождения деятельности педагогического совета и администрации учреждения.

3.9. Как Координационный совет по организации и реализации ФГОС выполняет следующие функции:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам реализации ФГОС на всех уровнях образования, мониторинг, анализ и рекомендации к использованию моделей и механизмов реализации ФГОС;
- мониторинг и рекомендации по разработке и использованию образовательных программ и моделей подготовки и повышения квалификации педагогических работников по вопросам реализации ФГОС;
- заслушивание текущей информации о ходе реализации ФГОС в учреждении и внесение корректив в его организацию и содержание;
- участие в организации и проведении научно-практических мероприятий по вопросам введения ФГОС.

4. Обязанности председателя методического совета

4.1. Обеспечивает разработку и реализацию плана работы методического совета на текущий учебный год с учетом планов учреждения, решений педагогического совета.

4.2. Обеспечивает организацию и проведение заседаний методического совета.

4.3. Координирует связи с социальными партнерами (вузами, информационно-методическими центрами и т.п.), вовлеченными в научно-методическую работу

учреждения.

4.4. По завершении учебного года представляет на педагогическом совете учреждения отчет о проделанной работе.

5. Права членов методического совета

5.1. Методический совет имеет право:

- контролировать вопросы качества образования и уровня педагогической компетентности учителей;
- участвовать в подготовке заседаний педагогического совета, семинаров, вносить конкретные предложения для решения поставленных задач;
- рекомендовать для утверждения директором руководителей цикловых методических объединений, временных творческих групп;
- поставить перед администрацией вопрос о целесообразности данной расстановки кадров, о соответствии учителя занимаемой должности.

6. Организация работы методического совета

6.1. Заседания методического совета проходят в сроки, установленные планом работы, но не реже одного раза в четверть.

6.2. Методический совет должен иметь следующие документы:

- настоящее положение о методическом совете;
- план работы методического совета на текущий учебный год;
- протоколы заседаний методического совета.

6.3. Методический совет создается и ликвидируется по решению педагогического совета учреждения.

6.4. Члены методического совета входят в состав комиссии и ходатайствуют о присвоении званий педагогическим работникам.

6.5. Утверждение и изменение данного Положения осуществляется педагогическим советом и фиксируется приказом директора учреждения.

4.7. В период действия режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации или иных случаях, когда невозможно проведение заседания методического совета в очной форме, заседания методического совета могут проводиться с применением дистанционных технологий в системе ВКС или с использованием приложений-мессенджеров с поддержкой голосовой и видеосвязи.

4.8. Решение о проведении заседания с применением дистанционных технологий принимается председателем методического совета, а при отсутствии председателя методического совета – лицом его замещающим.

4.9. Информация о дате и времени проведения заседания методического совета с применением дистанционных технологий рассылается на электронную почту не позднее чем за сутки до даты назначенного заседания.

4.10. Технический специалист, ответственный за проведение методического совета, не позднее, чем за пятнадцать минут до начала заседания устанавливает соединение с педагогическими работниками.

4.11. По результатам заседания методического совета с применением дистанционных технологий оформляется протокол, в котором указывается форма проведения «дистанционно». Протокол и решение методического совета подписываются председателем.