

ПРИНЯТО
протокол заседания
педагогического совета
от 24.11.2020 № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ школа № 582
Приморского района Санкт-Петербурга
от 25.11.2020 № 205/1-Д

Принято с учетом мнения
совета родителей
протокол от 23.11.2020 № 2

Принято с учетом мнения
совета обучающихся
протокол от 23.11.2020 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьной службе медиации
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 582 с углубленным изучением английского
и финского языков Приморского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения.

1.1. Служба медиации является направлением воспитательной работы в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 582 с углубленным изучением английского и финского языков Приморского района Санкт-Петербурга (далее - образовательное учреждение) в виде деятельности, направленной на урегулирование и разрешение конфликтов на основе добровольных усилий педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.2. Служба медиации осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства, в том числе:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;

С учетом:

- Рекомендаций по организации служб школьной медиации в образовательных организациях (направлены письмом Министерства образования и науки РФ № ВК844/07 от 18.11.2013);

– Методических рекомендаций по созданию и развитию служб школьной медиации, а также служб примирения в образовательных организациях (направлены письмом Министерства образования и науки РФ № 07-4317 от 18.12.2015);

– Методических рекомендаций по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций

(направлены письмом Министерства образования и науки РФ № 07-7657 от 26.12.2017);

- Методических рекомендаций по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (направлены письмом Министерства просвещения РФ № ДГ-375/07 от 28.04.2020);

а также с учетом настоящего Положения.

2. Цели службы медиации.

2.1. Целями службы медиации является:

2.1.1. Популяризация среди обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов альтернативных способов разрешения конфликтов, развитие культуры диалога;

2.1.2. Помощь в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов и технологий медиации;

2.1.3. Создание альтернативы административному способу реагирования на конфликты, содействие снижению количества административных обращений;

2.1.4. Повышение уровня психологической компетентности участников образовательных отношений, в том числе в сфере эффективной коммуникации в конфликте.

3. Задачи службы медиации:

3. 1. Урегулирование конфликтов с применением медиативных технологий;

3.2. Обучение альтернативным методам урегулирования и разрешения конфликтов обучающихся образовательного учреждения;

3.3. Информирование обучающихся и педагогов о принципах и возможностях медиации.

3.4. Развитие медиации ровесников.

4. Принципы деятельности службы медиации.

4.1. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

4.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное содействие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в медиации.

4.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство специалистов службы медиации не разглашать полученные в ходе своей деятельности сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также медиативное соглашение (по согласованию с участниками встречи и подписанное ими).

4.1.3. Принцип нейтральности, не позволяющий специалистам службы медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что специалисты службы медиации не выясняют вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а являются независимыми посредниками, помогающими сторонам самостоятельно найти взаимоприемлемое решение.

4.1.4. Принцип равноправия, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решений. У сторон также есть равные права на внимание и время медиатора.

5. Порядок формирования службы медиации.

5.1. Руководителем службы является заместитель директора по воспитательной работе на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом директора образовательного учреждения.

5.2. Проводить процедуру медиации (применять медиативные технологии при урегулировании конфликтов) может только сотрудник службы, прошедший обучение основам медиации.

5.3. Содействовать в работе службы медиации могут обучающиеся, ознакомленные с процедурой и прошедшие обучение, с согласия родителей (законных представителей).

6. Порядок работы службы медиации.

6.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, обучающихся, представителей администрации образовательного учреждения, специалистов службы медиации, родителей (законных представителей).

6.2. Решение о целесообразности проведения процедуры медиации принимается службой медиации в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.3. Процедура медиации начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Если действия одной стороны или обеих сторон могут быть квалифицированы как нарушение дисциплины, для проведения медиации также необходимо письменное согласие родителей (законных представителей).

6.4. Процедура медиации не проводится с обучающимися младше 10 лет, а также с лицами, страдающими психическими заболеваниями.

6.5. Сотрудники образовательного учреждения информируют стороны конфликта о возможности обратиться в службу медиации. Переговоры с родителями (законными представителями) и сотрудниками образовательного учреждения по организации процедуры медиации проводит руководитель службы или её сотрудники из числа педагогов.

6.6. В случае если в ходе медиации конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном или устном соглашении в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.7. Копия соглашения может быть предоставлена администрации образовательного учреждения только при письменном согласии сторон.

6.8. Служба медиации содействует в определении способа выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств сотрудники службы медиации могут проводить дополнительные встречи сторон с целью оказания помощи в установлении причин и трудностей, а также в поиске путей их преодоления, что может быть оговорено в письменном или устном соглашении.

6.9. При необходимости специалисты службы медиации информируют стороны конфликта о возможности прибегнуть к помощи других специалистов и служб (социального педагога, психолога, юриста и прочее).

6.10. Деятельность службы медиации фиксируется в обобщенном виде в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы и доступ к которым имеет только руководитель службы в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.11. При необходимости представитель администрации образовательного учреждения, курирующий службу медиации или являющийся её сотрудником, организует проведение супервизий для специалистов службы медиации образовательного учреждения, а также обеспечивает участие её представителя в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.

7. Организация деятельности службы медиации.

7.1. Службе медиации по согласованию с администрацией образовательного учреждения предоставляется помещение для встреч и проведения медиаций, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

7.2. Должностные лица образовательного учреждения оказывают службе медиации содействие в распространении информации о её деятельности и возможностях среди педагогов и обучающихся.

7.3. Специалисты службы медиации имеют право на получение услуг психолога, социального педагога и других специалистов образовательного учреждения.

7.4. Администрация образовательного учреждения содействует взаимодействию службы медиации с социальными службами и другими организациями района и города. Администрация содействует обращению педагогов образовательного учреждения в службу медиации.

7.5. Один раз в полугодие служба медиации проводит организационное совещание.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся приказом директора образовательного учреждения по согласованию со службой медиации.

8.3. Инициаторами изменений, вносимых в положение о службе школьной медиации, могут стать представители администрации образовательного учреждения, специалисты службы медиации образовательного учреждения, а также представители Совета обучающихся.