

СОГЛАСОВАНО  
Начальник отдела образования  
Администрации Приморского  
района  
Санкт-Петербурга

«      » 2023

  
О.В. Горячая

СОГЛАСОВАНО  
Начальник ОГИБДД УМВД России  
по Приморскому району  
Санкт-Петербурга

«      »

  
В.А. Дуброва

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБОУ школа № 582  
Приморского района Санкт-Петербурга  
от 01.09.2023 №     



## ПАСПОРТ

дорожной безопасности образовательной организации

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 582 с углубленным изучением английского и финского языков Приморского района Санкт-Петербурга

## ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 582 с углубленным изучением английского и финского языков Приморского района Санкт-Петербурга

Юридический адрес: 197373, Санкт-Петербург, ул. Ильюшина, д.15, корп.3, литер А

Фактический адрес:

197373, Санкт-Петербург, ул. Ильюшина, д.15, корп.3, литер А

197373, Санкт-Петербург, ул. Долгоозерная, д.5, корп. 2, литер А

### Руководители

Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон
Директор	Потапова Людмила Леонидовна	(812) 417-27-69
Заместитель директора по учебной работе	Карпова Елена Анатольевна Мацкевич Наталья Петровна Шамаева Наталья Александровна Артемова Марина Николаевна	(812) 417-22-17 (812) 417-27-97 (812) 417-57-92
Заместитель директора по воспитательной работе	Василевская Ксения Михайловна	(812) 417-27-69

	Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон
Ответственные работники муниципального органа управления образованием	<b>Специалист первой категории отдела образования администрации Приморского района Санкт-Петербурга</b>	<b>Кривоногов Владислав Евгеньевич</b>	417-42-19

	<b>Должность</b>	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Телефон</b>
Ответственные Госавтоинспекции	<b>Старший инспектор отдела пропаганды ОГИБДД УМВД России по Приморскому району Санкт-Петербурга</b>	<b>Ветрова Юлия Сергеевна, капитан полиции</b>	(812)573-58-94
<b>Ответственные работники за организацию работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в Приморском районе Санкт-Петербурга</b>	<b>Зав.отделом транспортной культуры и безопасности ГБУ ДО Дворец творчества детей и молодежи «Молодежный творческий Форум Китеж плюс»,</b>	<b>Смирнова Мария Геннадьевна</b>	<b>(812) 409-88-95</b>
<b>Ответственные работники за организацию работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в ГБОУ</b>	<b>Заместитель директора по воспитательной работе ГБОУ школа № 582</b>	Василевская Ксения Михайловна	(812) 417-27-69
Руководитель или ответственный работник дорожно-эксплуатационной организации, осуществляющей содержание улично-дорожной сети	Глава МО «Озеро Долгое»  Начальник ОГИБДД УМВД России по Приморскому району СПб	Бенеманский Дмитрий Вадимович  Дуброва Василий Александрович	(812) 301-05-01       (812) 348-43-99

	Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон
Руководитель или ответственный работник дорожно-эксплуатационной организации, осуществляющей содержание технических средств организации дорожного движения	Глава МО «Озеро Долгое»	Бенеманский Дмитрий Вадимович	(812) 301-05-01
	СПб ГКУ «Дирекция по организации дорожного движения Санкт-Петербурга» <a href="http://gudodd.ru/contacts/">http://gudodd.ru/contacts/</a>	Мушта Валерий Николаевич	812) 241-25-73 (812) 576-01-91 (многоканальный) (812) 576-01-90 (резервный)

	Фамилия, имя, отчество	Телефон
Руководитель кружка юных инспекторов движения <sup>1</sup>	Василевская Ксения Михайловна	8 (981) 706-47-09

**Количество отрядов ЮИД: один отряд ЮИД «Лидеры»**

**Количество обучающихся (воспитанников): 1005**

**Наличие информационного стенда по БДД:**

1. Первый этаж, напротив гардероба, у основной лестницы(2)
2. Начальная школа, 1 этаж(1)
3. Старшая школа, 3 этаж (каб. 57)

**Наличие уголка по БДД: Кабинеты: №31,30,28,26,24,25,1,2,3,4,5,6,8,48,42**

В других кабинетах информация по ПДД представлена на стендах классов

**Наличие кабинета (класса) по БДД: нет**

**Наличие методической литературы и наглядных пособий (краткий перечень)**

**Наличие учебной площадки для проведения практических занятий по БДД: нет**

**Наличие автобуса в ОО: нет, транспортными компаниями школа не пользуется**

**Время занятий в ОО**

**1-я смена с 08.30 по 14.25**

**Внеклассные занятия с 15.00 по 21.00**

**Телефоны оперативных служб:**

Единая служба спасения	112
Пожарная служба	01
Скорая помощь	03
Полиция	02
Госавтоинспекция	(812) 234-90-21, 234-26-46

<sup>1</sup> Далее – ЮИД

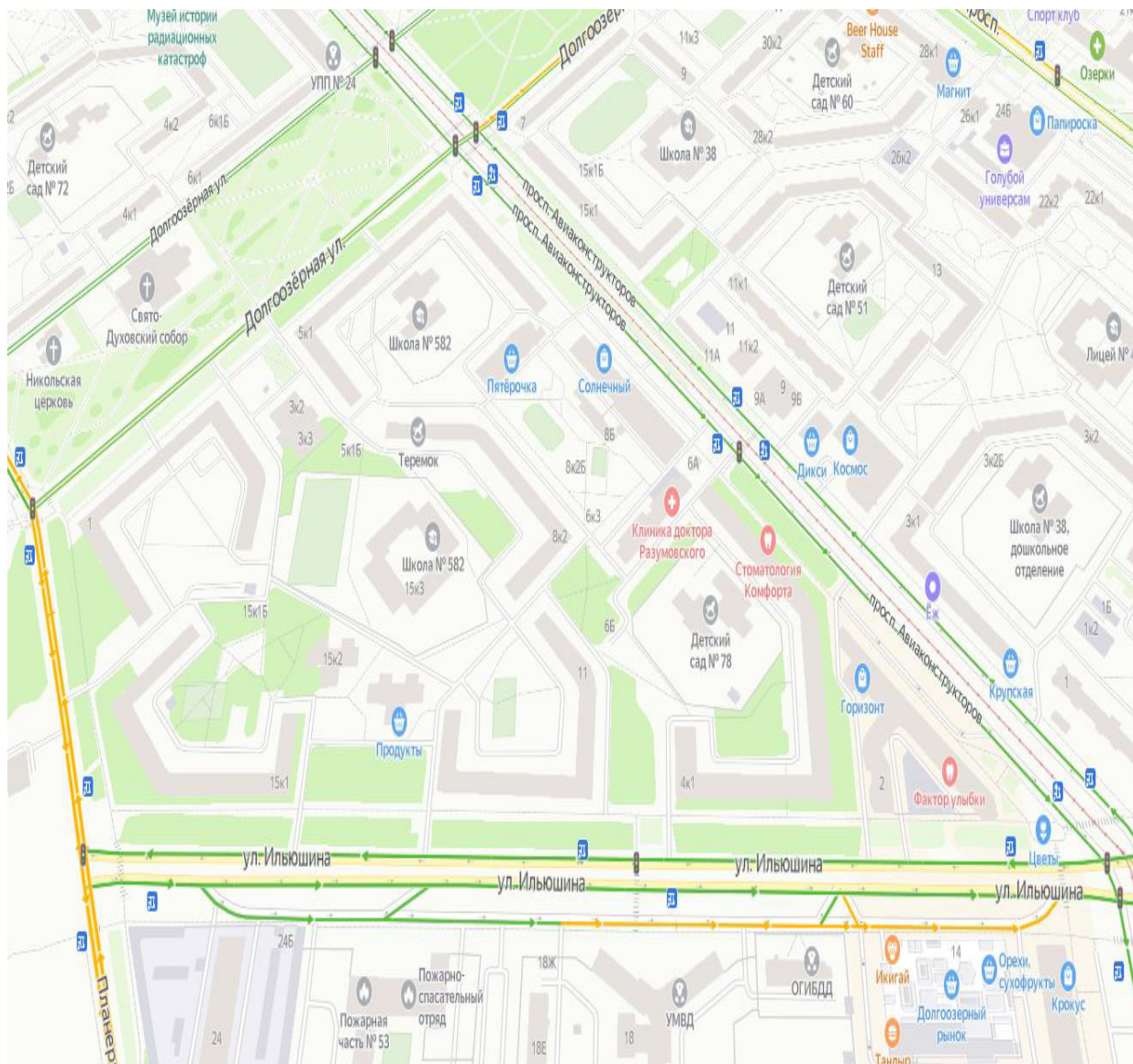
Диспетчерская служба Дирекции по организации дорожного движения	(812) 576-01-91
Единая служба спасения	(812)573-59-69/112
Пожарная служба	01
Скорая помощь	03
Полиция	02
Госавтоинспекция	234-26-46
Диспетчерская служба Дирекции по организации дорожного движения	(812)576-01-91
ГО и ЧС Петербурга	(812)316-93-48

**УМВД России по Приморскому району: 348-48-13, 573-59-02**

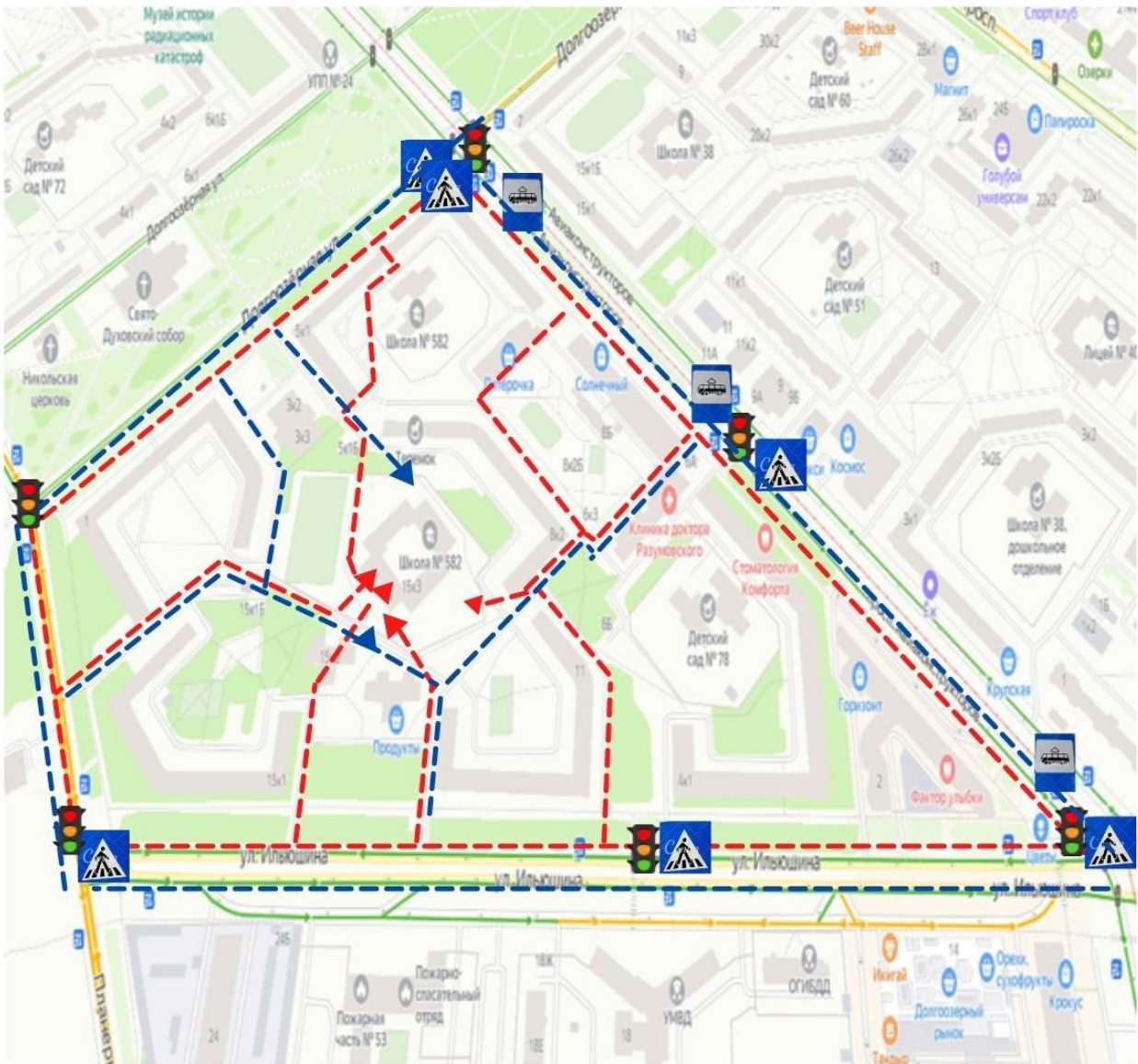
**25 отдел полиции: 344-00-41; 35 отдел полиции: 393-35-02; 86 отдел полиции: 349-40-01**

# 1. ПЛАН-СХЕМЫ ОО

## 1.1. План-схема района расположения ОО. Пути движения транспортных средств и детей



## 1.2. Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от ОО



--- Движение детей

--- Движение транспорта

**1.3. Маршруты движения пешеходных организованных групп детей ОО (стадион, парк, спортивно-оздоровительный комплекс и др.)**

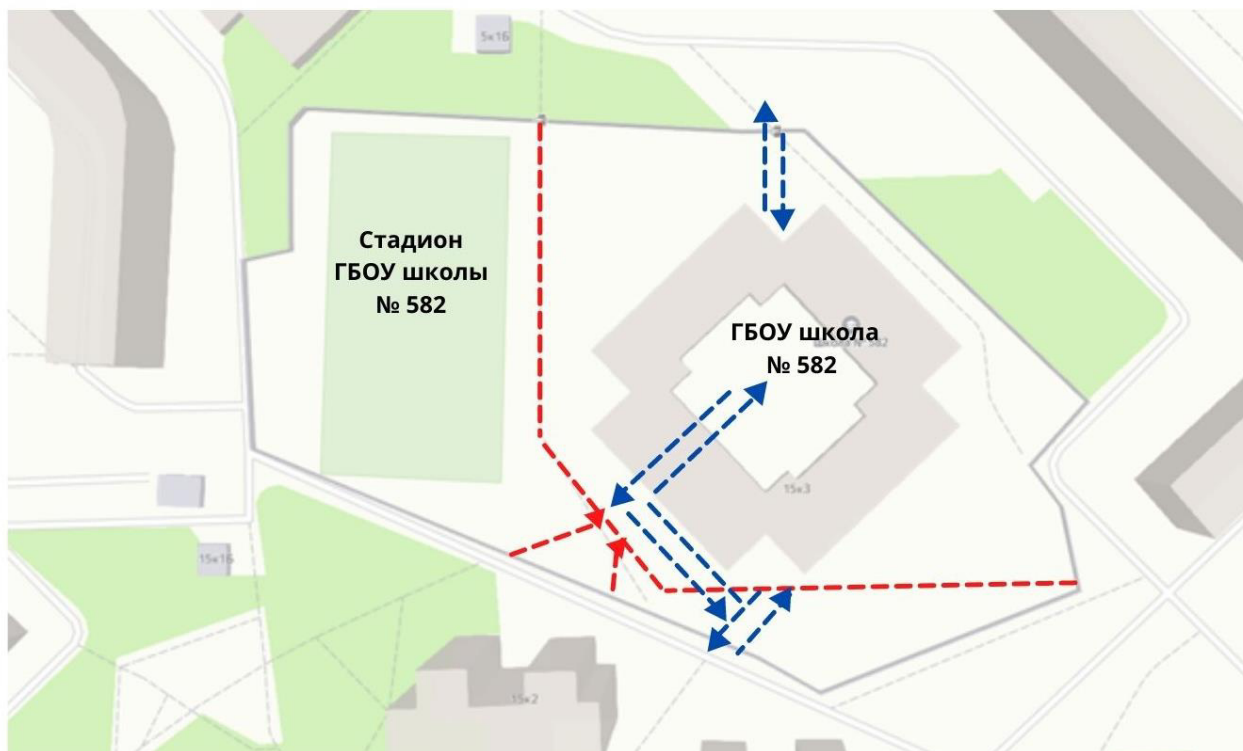


— — — — — Движение детей

— — — — — Движение транспорта



#### 1.4. Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые пути передвижения детей по территории ОО



— — — — — Движение детей

— — — — — Движение транспорта



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПАСПОРТЕ ДОРОЖНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОО

1. Паспорт дорожной безопасности образовательной организации<sup>2</sup> является основным документом, систематизирующим сведения о деятельности образовательной организации по обеспечению безопасности обучающихся на прилегающих к образовательной организации дорогах общего пользования и внутриквартальной территории.

Паспорт дорожной безопасности обязаны иметь все образовательные организации Санкт-Петербурга.

2. Бланки Паспорта изготавливаются по единому для Санкт-Петербурга образцу и оформляются на русском языке.

3. Заполнение Паспорта осуществляется администрацией образовательной организации с учетом требований настоящего положения.

4. Титульный лист Паспорта должен содержать следующие данные:

- наименование образовательной организации в соответствии с Уставом образовательной организации;
- реквизиты (ФИО, дата утверждения) представителя Районной администрации;
- реквизиты (ФИО, дата утверждения) руководителя образовательной организации;
- реквизиты (ФИО, дата утверждения) ответственного руководителя отдела ГИБДД У МВД России;
- год подготовки Паспорта.

5. В Паспорт вносятся следующие сведения об образовательной организации:

### *Общие сведения:*

- Наименование ОО;
- Тип ОО;
- Местонахождения адрес ОО;
- Фактический адрес ОО (если отличается от юридического);
- Руководители ОО
- Ответственный (-ые) от отдела ГИБДД У МВД России;
- Ответственные за мероприятия по профилактике детского травматизма образовательной организации, РОЦ БДД (телефон, адрес);
- Количество учащихся в образовательной организации;
- Наличие уголка по БДД (если имеется, указать место расположения);
- Наличие класса по БДД (если имеется, указать место расположения);
- Наличие автогородка (площадки) (если имеется);
- Наличие школьного автобуса в ОО;
- Расписание занятий в ОО;
- Телефоны оперативных служб.

---

<sup>2</sup> (Далее – Паспорт)

### *План-схемы:*

- План-схема района расположения ОО. Пути движения транспортных средств и детей;
- Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от ОО (размещение соответствующих технических средств, маршруты движения детей, расположение парковочных мест автотранспорта);
- Маршруты движения пешеходов организованных групп детей ОО (стадион, парк, спортивно-оздоровительный комплекс и др.);
- Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые пути передвижения детей по территории ОО;
- Паспорт может содержать и ряд других схем.

6. Действие Паспорта ограничивается 3 годами и дополняется или корректируется по мере внесения изменений в документальные сведения, включенные в Паспорт, с указанием причин и даты их внесения (например, завершение реконструкции или капитального ремонта, изменение схемы, и другие.).

7. Актуализация данных осуществляется ежегодно по состоянию на 1 января текущего года. Паспорт регистрируется в установленном делопроизводством порядке, ведется отдельным переходящим делом.

8. Ранее заведенный паспорт хранится 3 года, уничтожается в установленном порядке и проходит процедуру повторного согласования.

9. Паспорт размещается на сайте образовательной организации в виде титульного листа, листа согласования и листа корректировок.

10. Копия «План-схемы района расположения ОО. Пути движения транспортных средств и детей», содержащаяся в Паспорте должна быть размещена на стенде в доступном для родителей месте в фойе образовательной организации. Там же располагается книга «Предложений по организации дорожного движения вблизи образовательной организации».

11. Паспорт хранится в сейфе в служебном кабинете руководителя образовательной организации.

12. Паспорт переоформляется по окончании его срока действия, повреждении и невозможности дальнейшего ведения. В новый Паспорт переносится информация, не утратившая актуальность на момент его переоформления.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ .....	1
1. ПЛАН-СХЕМЫ ОО .....	4
1.1. План-схема района расположения ОО. Пути движения транспортных средств и детей.....	6
1.2. Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от ОО (размещение соответствующих технических средств, маршруты движения детей, расположение парковочных мест автотранспорта)....	7
1.3. Маршруты движения пешеходных организованных групп детей ОО (стадион, парк, спортивно-оздоровительный комплекс и др.).....	8
1.4. Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые пути передвижения детей по территории ОО .....	9
ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ЗАМЕЧАНИЯ КОНТРОЛИРУЮЩИХ ОРГАНОВ .....	10
ПОЛОЖЕНИЕ О ПАСПОРТЕ ДОРОЖНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОО .....	11