

ПРИНЯТО
протокол заседания
педагогического совета
от 30.08.2021 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ школы № 582
Приморского района Санкт-Петербурга
от 31.08.2021 г. № 71-Д

Принято с учетом мнения
совета родителей
протокол от 30.08.2021 г. № 1

Принято с учетом мнения
совета обучающихся
протокол от 30.08.2021 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов Государственного бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 582 с углубленным изучением английского и финского языков Приморского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов (далее Положение) Государственного бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 582 с углубленным изучением английского и финского языков Приморского района Санкт-Петербурга разработано в соответствии:

со статьями 17, 34, 41 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;

с приказом от 30 июня 2016 года № 436-н Министерства здравоохранения Российской Федерации «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому»;

с методическими рекомендациями по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий от 10 декабря 2012 г. № 07–832;

с письмом от 7 августа 2018 года N 05-283 Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении».

с Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 582 с углубленным изучением английского и финского языков Приморского района Санкт-Петербурга (далее – образовательная организация);

1.2. Положение определяет порядок организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов.

1.3. Для детей-инвалидов, инвалидов и детей, нуждающихся в длительном лечении, которые не могут посещать образовательные организации (далее - обучающиеся на дому),

с согласия их родителей (законных представителей) организуется обучение на дому по основным общеобразовательным программам (далее - обучение на дому).

1.4. Для организации обучения на дому совершеннолетним обучающимся на дому (его представителем) или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося на дому (далее - заявители) представляются в образовательную организацию заявление об организации обучения на дому (далее - заявление) по форме согласно Приложению 1 и заключение медицинской организации.

1.5. Зачисление обучающегося на дому в образовательную организацию осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством для приема и перевода граждан в образовательные организации.

2. Организация обучения на дому

2.1. Для обучающихся на дому рекомендовано с учетом интересов всех участников образовательных отношений организовать обучение на дому при зачислении в образовательную организацию, ближайшую к месту жительства.

2.2. Для обучающихся на дому устанавливается пятидневная учебная неделя.

2.3. Обучающиеся на дому учитываются в контингенте образовательной организации.

2.4. Образовательная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления принимает решение об организации обучения на дому. Решение об организации обучения на дому оформляется приказом согласно Приложению 2, с которым должны быть ознакомлены под подпись заявители и педагогические работники, осуществляющие обучение на дому.

2.5. В случае отсутствия условий для организации обучения на дому по месту жительства или месту пребывания в Санкт-Петербурге заявитель подает заявление в образовательную организацию об организации обучения в учебных помещениях с указанием причин.

2.6. Учебная деятельность при обучении на дому осуществляется в соответствии с основными общеобразовательными программами образовательной организации, включающими индивидуальный учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.7. Учебный план для каждого обучающегося на дому составляется из расчета не менее:

в 1-4 классах – 8 ч в неделю,

в 5-7 классах – 10 ч в неделю,

в 8-9 классах – 11 часов в неделю,

в 10-11 классах – 12 часов в неделю.

2.8. Право на распределение часов по учебным дисциплинам предоставляется образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом психофизических особенностей, интересов детей, медицинских показаний. Такие предметы как ИЗО, музыка, МХК, ОБЖ изучаются обучающимися самостоятельно или на уроках (по желанию ребёнка).

2.9. Рабочие программы по всем учебным предметам индивидуального учебного плана корректируются педагогическими работниками с учетом индивидуальных особенностей обучающегося на дому.

2.10. Оценивание обучающихся на дому осуществляется в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости и отражается в рабочих программах по всем учебным предметам индивидуального учебного плана.

2.11. Заместителем директора по учебно-воспитательной работе образовательной организации составляется индивидуальный учебный план обучающегося на дому на основе учебного плана (с обязательным включением всех учебных предметов учебного

плана, минимума контрольных и практических работ, форм и сроков проведения промежуточной аттестации) с учетом индивидуальных особенностей обучающегося на дому, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, согласовывается с заявителем и утверждается директором образовательной организации.

2.12. На основании заявления заявителя обучающийся на дому может изучать учебные предметы самостоятельно с обязательным прохождением промежуточной аттестации в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся.

2.13. Заместителем директора по учебно-воспитательной работе составляется календарный учебный график, в том числе расписание учебных занятий с учетом мнения обучающегося на дому и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на дому. Расписание учебных занятий согласовывается с заявителем и утверждается директором образовательной организации.

2.14. Образовательная организация на основании заявления, поданного заявителем, предоставляет возможность участия обучающегося на дому во внеурочной деятельности, а также при отсутствии медицинских противопоказаний во внеучебных мероприятиях. Расписание занятий внеурочной деятельности и внеучебных мероприятий обучающегося на дому составляется в соответствии с расписанием внеурочной деятельности и графиком внеучебных мероприятий класса с учетом индивидуальных особенностей обучающегося на дому и состоянием его здоровья.

2.15. Заместителем директора образовательной организации обеспечивается ведение электронного журнала учета проведенных учебных занятий и занятий внеурочной деятельности для каждого обучающегося на дому, в котором педагогические работники записывают дату и тему учебного занятия, количество часов, домашнее задание, выставляют текущие и итоговые отметки.

2.16. Заместителем директора регулярно осуществляется контроль за своевременным проведением учебных занятий и занятий внеурочной деятельности на дому, выполнением рабочих программ по учебным предметам и методикой обучения, ведением электронного журнала учета проведенных учебных занятий и занятий внеурочной деятельности.

2.17. Для информирования обучающегося на дому и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на дому заявитель обеспечивает ведение дневника, в котором педагогические работники записывают тему учебного занятия, количество часов, домашнее задание, выставляют текущие и итоговые отметки.

2.18. Общие сведения об обучающемся на дому, данные о результатах промежуточной и (или) итоговой аттестации вносятся в электронный журнал соответствующего класса.

2.19. Образовательная организация предоставляет обучающимся на дому бесплатно в пользование на время обучения на дому учебники, учебные пособия, а также учебно-методические материалы в соответствии с утвержденным директором списком учебных и методических пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов.

2.20. По заявлению, поданному заявителем, при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение на дому может быть организовано с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

2.21. В период действия режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации или иных случаях, когда невозможно проведение занятий в очной форме, занятия могут проводиться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с соблюдением всех гигиенических требований. При этом не допускается

увеличение нагрузки на обучающихся и их родителей (законных представителей), а также педагогических работников.

2.22. Образовательная организация:

- осуществляет перевод обучающегося на дому в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации;
- допускает обучающегося на дому, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе;
- обучающемуся на дому, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).

2.23. Образовательная организация имеет право требовать от обучающегося на дому и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на дому соблюдения Устава, Правил внутреннего распорядка, Правил для обучающихся и иных локальных актов образовательной организации, регламентирующих ее деятельность.

2.24. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося на дому:

- обеспечивают условия для организации образовательного процесса, включая организацию рабочего места обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей;
- обеспечивают выполнение обучающимся учебных заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам;
- обеспечивают выполнение обучающимся Устава, правил внутреннего распорядка, правил для обучающихся и иных локальных актов образовательной организации, регламентирующих ее деятельность;
- своевременно предоставляют необходимые документы, а также сообщают об изменении состояния здоровья обучающегося.

2.25. Обучающийся на дому:

- выполняет учебные задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам;
- выполняет Устав, Правила внутреннего распорядка образовательной организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты образовательной организации, регламентирующие ее деятельность;
- пользуется академическими правами обучающихся.

3. Финансовое обеспечение обучения на дому

3.1. Индивидуальное обучение обучающимся на дому предоставляется бесплатно.

3.2. Если период обучения на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому в медицинской справке не указан, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата включается в тарификацию.

3.3. Во время нетрудоспособности учителя администрация школы с учетом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с обучающимся, нуждающимся в длительном лечении другим учителем. Если сроки проведения уроков переносятся на другое время, они согласуются с родителями (законными представителями), издается приказ по образовательной организации о переносе занятий с указанием точного времени.

3.4. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать пропущенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

3.5. В случае производственной необходимости в расписание занятий могут вноситься коррективы, и время занятий может измениться.

3.6. В случае досрочного окончания занятий директор издает приказ, который передается в бухгалтерию.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1.

к Положению об организации обучения на дому
по основным общеобразовательным программам обучающихся,
нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ СОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ЕГО
ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) ИЛИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ**

Руководителю _____
(наименование образовательной организации)

_____ (фамилия и инициалы руководителя организации)

от _____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации _____

(сведения о документе, удостоверяющем личность/подтверждающем статус законного
представителя N, серия, дата выдачи, кем выдан)
тел. _____

Заявление

Прошу организовать обучение на дому _____

_____ (ФИО полностью) обучающегося(ейся) _____ класса с _____ по _____
20__/20__ учебного года.

Учебные занятия прошу проводить по адресу: _____.
Заключение медицинской организации прилагается.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации, Уставом
_____ ознакомлен(а). (наименование
образовательной организации)

Дата _____

Подпись _____